

10 tips for å unngå feilansettelser og forbedring av rekrutteringsprosessen:

- 1. Still kritiske spørsmål før publisering:** Vurder om rollen vil påvirke bunnlinjen innen seks måneder, og om du trenger å ansette eller heller gjør endringer i organisasjonen.
- 2. Definer konkrete mål:** Bruk 30-60-90-dagers planer for å fastsette klare, målbare mål for den nye rollen. Unngå generelle formuleringer som "Bidra til teamet".
- 3. Fokuser på problemdefinisjon:** Kartlegg spesifikke oppgaver personen skal løse. Dette hjelper å finne riktig kandidat og redusere feilansettelser.
- 4. Invester tid i behovsanalyse:** Bruk tid på å definere behovet grundig, slik at du vet nøyaktig hvilken kompetanse og erfaring som er nødvendig.
- 5. Vær bevisst på kostnadene:** Forstå at feilansettelser kan koste mellom 150-300% av årslønnen. Bruk dette som motivasjon for grundig vurdering før ansettelse.
- 6. Velg riktig ansettelsesmetode:** Fast ansettelse, innleie eller outsourcing bør velges basert på behov, tidsramme og kjernevirksomhet. Vurder alltid langsiktig verdi.
- 7. Bruk konkrete scenariotester:** Verifiser kulturell tilpasning og problemløsningsevne gjennom scenariebaserte oppgaver i stedet for tradisjonelle personlighetstester.
- 8. Still kritiske spørsmål i intervjuet:** Bruk reverseintervju og be kandidat om å identifisere potensielle utfordringer ved å jobbe i organisasjonen, for å avdekke ekte motivasjon og forståelse.
- 9. Ansett med fremtiden i sikte:** Vurder kandidaters evne til å lære og tilpasse seg endringer, og bruk 70-20-10-regelen for kompetanse for å finne de som kan vokse med bedriften.
- 10. Rekrutter som strategisk investering:** Se rekruttering som en måte å bygge team som løser fremtidige utfordringer, og unngå å fylle opp organisasjonen unødvendig. Vurder alternative løsninger som midlertidig konsulent eller intern omorganisering ved behov.

Vi håper at disse tipsene kan hjelpe deg med å gjøre smartere rekrutteringsvalg og unngå de store kostnadene og fallgruvene som kan følge med feilansettelser.

Lykke til.

Hilsen
Team MDE